

## 発表要領（一般口頭発表 用）

第 18 回次世代を担う有機化学シンポジウム 実行委員

2020 年 8 月 26 日更新

本シンポジウムは討論を重視しますので、「発表 15 分＋質疑応答 10 分の計 25 分」となっています。プログラムの速やかな進行および十分な質疑応答時間確保のため、**発表時間の厳守**をお願いします。質疑応答が途切れた場合、または質問数が大変多い場合には座長の判断で打ち切ることがあることをご了解下さい。

### ○参加について

1. 発表者は全員 Zoom での参加となります。
2. Zoom での参加では**学会一日目と二日目の URL リンクは、異なりますのでご注意ください。**
4. URL は 8 月 22 日にご連絡いたします。また、発表者向けリハーサルは 8 月 21 日です。  
(リハーサル：一日目発表者 21 日 13 時から、二日目発表者 21 日 15 時からです。)

### ※お願い

1. 発表者は web カメラとマイク付属のパソコン（外付けカメラ・マイクでも可）と十分な通信速度を確保できるオンライン環境を準備して下さい。また、不測の場合に備えて**予備の発表者をお願いして下さい**（下記 2 もご参照下さい）。パワーポイントファイル（プレゼンテーションデータ）と併せて発表データの PDF ファイルを用意されることを推奨いたします。万が一、ご自身のプレゼンテーションファイルを画面共有できない場合は PDF データの共有をまずお願いすることになります。
2. トラブルに備えて、予備の発表者も同様に別のパソコンを準備し、その中に発表者と同じデータを入れて下さい。発表者のパソコンが何らかのトラブルで止まった場合、途中から発表を続けていただくこととなります。発表者のパソコンが復帰するのを待ちませんので、ご了承下さい。PC を 2 台用意する方法もありますので、その方法について興味があれば、事務局にご連絡下さい。
3. 発表中に他のソフトや機能が動作しないように、パソコンのスリープ機能、スクリーンセーバー、およびウイルススキャン等の自動実行プログラムは必ず解除しておいて下さい。
4. 発表当日、および、リハーサルでは Zoom にアクセスするための URL をお送りします。当日発表時間の**30 分前**にはリンクからアクセスし、チャット機能で**全体**に発表者番号と名前（例えば「1-00 塚野千尋 参加しました」など）をお伝え下さい。アクセスする際にはマイクはミュートでお願いいたします。ビデオは停止して下さい。これを発表受付とします。その後の流れは、下記の「当日の流れ」をご参考下さい。
5. **リハーサル、発表一日目と二日目とアクセス URL がすべて異なりますのでご注意ください。**
6. 外部マイクを使用する場合は、有線を推奨いたします。
7. Zoom での画面共有では、「共有するウインドウまたはアプリケーションの選択」と左上に表示されますが、プレゼンテーションアプリケーション（パワーポイントや Mac の Keynote など最新バージョンを推奨）を選択することを推奨いたします。PC で二画面以上を準備している場合は、デス

クトップの共有でも OK です。

8. トラブルに備えて、予備の発表者も同様に別のパソコンを準備し、その中に発表者と同じデータを入れて下さい。発表者のパソコンが何らかのトラブルで止まった場合、途中から発表を続けていただくこととなります。発表者のパソコンが復帰するのを待ちませんので、ご了承下さい。

## ※当日の流れ

1. 発表当日 Zoom にアクセスしたら、ご自身の発表時間をお待ち下さい。
2. 発表時間になりましたら、座長が名前を読み上げます。その時にビデオを開始し、返事をして一旦顔を見せ、「XX 大学の XX です。画面共有します」と発言し、その後、画面共有して下さい。(注意：パワポは予め開いておき、共有後にスライドショーを開始して下さい。二画面以上を使用している場合は、スライドショーを開始した際、発表者ツールの画面が共有されないよう注意して下さい。その際はディスプレイの入れ替えを選択すれば、スライド画面の共有に切り替えることができます。)画面共有後に「画面共有できていますか？」と座長に確認をお願いします。画面共有に問題がなければ、座長は「共有できています」と答えますので、「それでは、発表を始めます」と発表を開始して下さい。もしも、何らかの問題がある場合、座長から「共有できていません」「音声聞こえません。マイクをオンにして下さい」などの指示があります。その際にはチャットからも呼びかける可能性がありますので、注意して下さい。
3. 明瞭な声でマイクに向かって発表して下さい。パソコンの操作は、ご自身で行っていただきます。
4. スライドショーを開始後、右クリック、ポインターオプション>レーザーポインターより、レーザーポインター機能が使えます。
5. 第 18 回では発表時間に関するチャイム音を鳴らしません。各自時計をご用意下さい。なお、発表時間を超過すると座長が発表をとめることがあります。(発表中に音を割り込ませることが難しいためです。)
6. 質問は Zoom 参加者からの直接の質問と、座長が YouTube Live のコメント欄から選んだ質問の 2 通りがあります。質問時にはできるだけ図を出してご説明下さい。また、質問用の図を用意されることも良案と思われます。
7. 発表終了後は速やかに共有の停止ボタンをクリックして下さい。
8. Zoom からの退出は休憩時間をご利用下さい。

リハーサルでは、上記流れを確認いたします。必ずご参加下さい。自身のスライドがどのように YouTube Live で表示されるかも確認できる機会となります。業者に委託せず、シンポジウム世話人と学生会場係が映像配信を担当します。円滑な進行のため、発表者の皆様のご協力をお願い致します。

ご不明な点は、E-mail で、事務局 (jisedai18[at]mail2.adm.kyoto-u.ac.jp ([at]=@)) にお問い合わせ下さい。